



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



ISTITUTO COMPRESIVO FIGLINE VALDARNO

Via Giuseppe Garibaldi n. 24 - 50063 FIGLINE VALDARNO (FI)

Tel. 055 953180 - e-mail: FIIC862004@istruzione.it

e-mail certificata: fiic862004@pec.istruzione.it

C.F. 94219990481

Prot. n.3264/IV.5

Figline Incisa V.no, 06/06/2023

**Al Sito Web della Scuola
A tutta la comunità scolastica Alle organizzazioni del Territorio
A tutte gli istituti scolastici del territorio
A tutti gli interessati**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE) - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azione 10.1.1 Sotto azione 10.1.1A - Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti” - Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (Iniziativa CARE) Nota Adesione Prot. 36273 del 15/03/2023

CUP: I94C23000100001

PROGETTO 10.1.1A-PONFSE-TO-2023-20 SOTTOAZIONE 10.1.1A

TITOLO MODULO: “ATTIVITA’ MOTORIA ALL’APERTO”

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO ED ESTERNO (COMPRESSE ASSOCIAZIONI E COOPERATIVE) PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI E TUTOR PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE AL PROGETTO 10.1.1A-PONFSE-TO-2023-20 SOTTOAZIONE 10.1.1A “ATTIVITA’ MOTORIA ALL’APERTO”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento adottato dall’Unione Europea n. 2022/562 del 6 aprile 2022, recante modifica dei Regolamenti (UE) n. 1303/2013 e (UE) n. 223/2014 a favore dei rifugiati in Europa CARE: “Cohesion’s Action for Refugees in Europe” per consentire agli Stati membri e alle regioni di fornire un sostegno di emergenza alle persone in fuga;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 25 del 15-02-2023 relativo alla destinazione delle risorse di cui al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 in attuazione del Regolamento (UE) 2022/562 in favore di alunni e alunne, studentesse e studenti, provenienti dall’Ucraina;

VISTA la nota del MIM prot. n. 36723 del 15/03/2023, per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE) emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020 e del relativo Programma Operativo Complementare (POC);

VISTO l’Allegato 1 alla nota del MIM prot. n. 36723 del 15/03/2023 - Destinazione delle risorse di cui al PON “Per la scuola –

Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 in attuazione del Regolamento (UE)2022/562 (CARE) in favore delle scuole che accolgono alunni provenienti dall'Ucraina;

VISTO il piano di adesione n. 1087972 dell'I.C. Figline Valdarno (FI), relativa alla Nota 36273 del 15/03/2023 (DM 25 del 15/02/2023 - Iniziativa CARE) - 10.1.1 - Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità - **10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti - Tipologia Modulo: Educazione motoria, sport, gioco didattico - Titolo: ATTIVITA' MOTORIA ALL'APERTO- CUP: I94C23000100001;**

VISTA lettera di autorizzazione del MIM – Unità di missione del PNRR – Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-202, Prot. AOGABMI-65546 del 17/04/2023;

VISTA la Delibera relativa all'approvazione della proposta di adesione al progetto PON FSE“Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, in attuazione del Regolamento (UE) 2022/562 (CARE) in favore delle scuole che accolgono alunni provenienti dall'Ucraina, espressa dal Collegio Docenti nella seduta del 16/03/2023;

VISTA la Delibera relativa all'approvazione della proposta di adesione al Progetto PON FSE “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, in attuazione del Regolamento (UE)2022/562 (CARE) in favore delle scuole che accolgono alunni provenienti dall'Ucraina, espressa dal Consiglio di Istituto nella seduta del 05/05/2023;

VISTA la Delibera n.34 di approvazione del Programma Annuale per l'E.F. 2023, seduta del Consiglio di Istituto del 20/01/2023;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio nel programma annuale dell'esercizio finanziario 2023 del **Progetto CARE 10.1.1-FESPON-TO-2023-20 “ATTIVITA' MOTORIA ALL'APERTO” CUP I94C2300010000 di importo autorizzato € 5.082,00;**

VISTO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che, quindi, nessun incarico può essere conferito direttamente;

VISTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

VISTO il proprio regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed Esperto/i esterno/i approvato dal Consiglio d'Istituto;

CONSIDERATA la necessità di reclutare personale (esperto formatore) e tutor d'aula interni/esterni per realizzare il suddetto progetto autorizzato;

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli:

- N.1 Personale Esperto;
- N.1 Personale Tutor;

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto e in caso di assenza di candidature, al personale estraneo alla pubblica amministrazione, ivi comprese associazioni ecooperative.

Art 1 - DESCRIZIONE PROGETTO

Il progetto è rivolto ad un gruppo max di 20 alunni della Scuola Secondaria di I grado dell'I.C. di Figline Valdarno (FI). I partecipanti saranno coinvolti nelle attività del percorso teorico-pratico presso il maneggio “Wild Horse” sito in Pietra Piana, Reggello (FI). L'interazione con i cavalli consente a tutti i soggetti, il miglioramento nonché il superamento di intime paure, ansie ed insicurezza, migliorando l'autostima e favorendo la possibilità di essere protagonisti, quindi motivati e partecipi. L'obiettivo è quello di creare un clima relazionale accogliente basato sulla fiducia e la disponibilità nei confronti di tutti. Le iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti saranno svolte nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza ed attraverso tecniche di pulizia e accudimento dei nostri amici cavalli. Inoltre le attività saranno mirate all' integrazione e a ridurre le disuguaglianze sociali ed economiche e a superare le criticità legate all'accentuarsi delle distanze sociali e relazionali che si possono essere verificate a seguito della pandemia, che se non contrastate, rischiano anche di portare a fenomeni di dispersione scolastica.

Il contatto con gli animali, la natura, l'aria aperta, il clima sereno, rilassato e gioioso che ci piacerebbe creare, sono gli elementi positivi su cui puntiamo per provare a contrastare il senso di oppressione e chiusura vissuto. Vorremmo che quest'esperienza contribuisse a sviluppare autonomia, socializzazione e cooperazione tra i ragazzi aumentando in loro il senso di responsabilità e il rispetto verso gli altri, l'ambiente e gli animali. L'impatto che l'attività sportiva ha sui giovani è ampiamente sottovalutato e lo è ancora di più se si considerano gli effetti positivi, in termini di riabilitazione e recupero della socializzazione, che l'attività sportiva svolge sulle persone in condizione di svantaggio sociale. Il maneggio e le lezioni connesse, saranno a contatto con l'ambiente naturale affinché si possa migliorare il livello di socializzazione, la riduzione dello stress e dell'ansia attraverso il movimento corporeo. L'educazione all'ambiente naturale e alla natura si basa anche su esperienze di tipo laboratoriale per conoscere gli attrezzi per le tecniche di cura del cavallo finalizzati a sviluppare abilità pratiche e manuali, di osservazione e conoscenza "sul campo" dei cicli biologici dei nostri amici cavalli.

Art 2 – COMPITI DELLE FUNZIONI RICHIESTE

PER L'INCARICO DI ESPERTO:

- Redigere un puntuale progetto didattico;
- Partecipare agli incontri organizzativi;
- Tenere gli incontri formativi oggetto dell'incarico secondo il calendario stabilito dalla scuola conferente;
- Collaborare alla somministrazione del questionario in itinere e finale per verificare l'andamento e gli esiti della formazione;
- Interagire con tutor d'aula e il referente per il monitoraggio e la valutazione;
- Predisporre prima dell'inizio delle attività, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- Documentare, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e per lasciarne traccia nella scuola;
- Predisporre, con la collaborazione dei tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- Redigere la relazione finale: predisporre, con la collaborazione dei tutor, una dettagliata relazione finale da consegnare anche su supporto digitale che dovrà esplicitare le strategie, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;
- documentare tutta l'attività formativa in collaborazione con il tutor tramite l'inserimento dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione, ai fini del monitoraggio telematico.

PER L'INCARICO DI TUTOR:

- Curare l'implementazione della piattaforma di gestione;
- Essere presente almeno 5 minuti prima dell'inizio della lezione per la predisposizione delle strumentazioni, del foglio firme di presenza;
- Verificare la correttezza della compilazione della documentazione e curarne la conservazione;
- Collaborare con il docente esperto per la realizzazione dell'attività;
- Svolgere le attività ed i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative al progetto autorizzato e organizzato dalla Scuola;
- Collaborare con il docente formatore/esperto;
- Raccogliere le schede anagrafiche degli alunni con carta d'identità dei genitori e consenso privacy.
- Affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
- Compilare quotidianamente il registro delle presenze all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale (da caricare in apposita piattaforma);
- Documentare l'attuazione dell'attività di tutor;
- Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale.

ART. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E CRITERI PER LA SELEZIONE

Può partecipare alla selezione il personale docente interno all'istituto nonché figure esterne al Personale scolastico. Per la selezione si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti secondo la griglia di valutazione approvata dal Consiglio di Istituto. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato con maggior esperienza nel settore specifico. I curriculum, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti. In coerenza con tali principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze tecnico- disciplinari conformi ai contenuti del progetto, ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di:

- titoli culturali di accesso;
- requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento dell'incarico e attinenti alla figura richiesta;
- coerenza del curriculum personale con le caratteristiche del progetto.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze e i relativi curriculum vitae et studiorum, obbligatoriamente in formato europeo, indirizzato al Dirigente Scolastico della Scuola entro e non oltre le ore 09:00 del giorno lunedì 12 giugno 2023 in busta chiusa, sigillata e controfirmata su entrambi i lembi, o in alternativa inviate all'indirizzo di posta elettronica ordinaria: fiic862004@istruzione.it

Le candidature, comunque pervenute, devono riportare nella busta o nell'oggetto della email le seguenti informazioni:

- "Contiene candidatura **“Progetto: 10.1.1A - ATTIVITA' MOTORIA ALL'APERTO”**.

- Il profilo per cui ci si intende candidature (**Esperto o Tutor**)

Nella domanda (**Allegato A** al presente avviso pubblico, da compilare a cura dell'interessato, **con griglia di valutazione**) dovranno essere indicate pena l'esclusione:

- Le proprie generalità;

- L'indirizzo e il luogo di residenza;

- Il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;

- Il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;

- indicare nella tabella riepilogativa dei moduli contenuta nella domanda la figura per cui si intende candidarsi (**Le figure di Esperto e Tutor sono incompatibili se ricoperte dalla stessa persona all'interno dello stesso modulo**).

Nel caso si intenda procedere con più candidature, compilare una domanda per ogni figura richiesta.

Per i candidati esperti, la Commissione valuterà altresì il progetto esecutivo, relativo all'intervento formativo oggetto della candidatura, formulato tassativamente mediante l'apposita scheda di presentazione (**Allegato B**).

ART. 4 – VALUTAZIONE, FORMULAZIONE GRADUATORIA, INDIVIDUAZIONE FIGURA DI PROGETTO

Gli aspiranti saranno selezionati dalla Commissione all'uopo costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante preliminarmente approvata dagli OO.CC. A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato con maggiore esperienza nel settore specifico. I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo online della scuola. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, purché rispondente alle esigenze progettuali. Qualora tra le istanze presentate non ci fossero dei profili adeguati a ricoprire gli incarichi in oggetto, il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale esterno all'istituzione scolastica.

ART. 5 – INCARICHI E COMPENSI

Lo svolgimento dell'incarico avrà inizio il 03 luglio 2023 e terminerà il 07 luglio 2023 , sempre in base ai moduli che verranno attivati. Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalla tab. 6 pubblicata sul C.C.N.L. del 29/11/2007.

Gli incarichi verranno attribuiti sotto forma di lettera di incarico aggiuntivo e il pagamento del corrispettivo, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e documentate su apposito registro e in base ai moduli attivati, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, ovvero:

- per il **profilo di Esperto**, sono previste **30 ore**, il cui compenso orario sarà di € 70,00 onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto per un ammontare massimo totale di **€ 2.100,00 lordo stato**.

- per il **profilo di Tutor**, sono previste **30 ore**, il cui compenso orario sarà di € 30,00 onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto per un ammontare massimo totale di **€ 900,00 lordo stato**.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività previste se regolarmente svolte e documentate secondo le modalità richieste dall'Autorità di Gestione, e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli Uffici centrali del MIUR. Le somme spettanti saranno soggette al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

ART. 6 – RINUNCIA E SURROGA

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4 fino ad esaurimento.

ART. 7 RECLAMI

E' ammesso reclamo all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 giorni dalla delibera collegiale. L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato, circostanziato e sottoscritto e consegnato brevi manu o trasmesso a mezzo posta certificata. Trascorso il superiore termine il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione degli eventuali reclami, anche avvalendosi della Commissione di cui al presente art., e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva entro 15 gg dal termine di scadenza del presente avviso.

ART. 7 – PUBBLICAZIONE

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online dell'Istituzione Scolastica con valore di notifica per tutti gli interessati, raggiungibile all'indirizzo www.comprensivofigline.edu.it

ART. 8 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.L.VO N. 196/2003 TUTELA DELLA PRIVACY

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Lucia Maddii

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)