



ISTITUTO COMPRENSIVO FIGLINE VALDARNO
Via Giuseppe Garibaldi n. 24 - 50063 FIGLINE VALDARNO (FI)
Tel. 055 953180 – e-mail: FIIC862004@istruzione.it
e-mail certificata: fiic862004@pec.istruzione.it
C.F. 94219990481

REGOLAMENTO ALUNNI SEDE
A.S.2023-24

ORARIO LEZIONI

L'orario è articolato in 6 ore giornaliere (dal lunedì al venerdì) con due intervalli (ore 10:00 e ore 12:00).

1 ora	8:05-9:05	}	10,00-10,10 PRIMO INTERVALLO
2 ora	9:05-10:00		
3 ora	10:10-11,05	}	12,00-12,10 SECONDO INTERVALLO
4 ora	11,05-12,00		
5 ora	12,10-13,05		
6 ora	13,05-14,05		

ENTRATA

1. Ingresso alunni da via Verdi: ore **8,00-8,05**.
2. Gli alunni che hanno le aule al primo piano dell'Oratorio devono svoltare a destra per raggiungerlo, quelli che hanno l'aula nei moduli entrano nell'edificio e raggiungono la loro aula.
3. Ore 8,05: campanella d'inizio della prima ora.

ATTRIBUZIONE AULA-CLASSE

<u>CLASSE</u>	<u>AULA</u>
1A	oratorio
2A	moduli
3A	moduli
1B	moduli
2B	moduli
3B	moduli
1C	oratorio
2C	moduli
3C	moduli
1D	oratorio
2D	moduli
3D	moduli

INTERVALLI

Per evitare affollamenti nell'area esterna destinata all'intervallo e garantire la massima sorveglianza, gli intervalli saranno così suddivisi:

- Le classi delle sezioni **A e D** trascorreranno **il primo intervallo nello spazio all'aperto e il secondo nella loro aula e nello spazio del corridoio antistante**, per tutto il primo quadrimestre;
- Le classi delle sezioni **B e C** trascorreranno **il primo intervallo nella loro aula e nello spazio del corridoio antistante e il secondo nell'aula nello spazio all'aperto**, per tutto il primo quadrimestre.
- **Nel secondo quadrimestre i turni saranno invertiti** e le classi delle sezioni A e D faranno il primo intervallo nella loro aula e nello spazio del corridoio antistante e il secondo all'aperto e le classi delle sezioni B e C faranno il primo intervallo all'aperto e il secondo nella loro aula e nello spazio del corridoio antistante.

I docenti di turno nelle classi dovranno posizionarsi nello spazio esterno secondo lo schema seguente. Le eventuali classi miste faranno l'intervallo insieme sotto la sorveglianza dell'insegnante della lingua scelta.

1A 1B francese	3D 3C spagnolo
2A 2B francese	2D 2C spagnolo
3A 3B francese	1D 1C spagnolo

Per nessun motivo è permesso spostarsi dall'Oratorio ai moduli e viceversa.

Gli alunni presenti nei locali al di fuori della sede (circolo ARCI, circolo fotografico, biblioteca) svolgeranno l'intervallo a scuola, dopo essere stati riaccompagnati dai docenti che li sorveglieranno.

UTILIZZO BAGNI

Gli alunni potranno recarsi in bagno solo durante gli intervalli e, dopo aver chiesto il permesso al docente, uno alla volta o in due purché siano un maschio e una femmina, nelle seguenti ore:

- seconda ora
- quarta ora
- sesta ora, entro e non oltre le ore 13,30.

Per **richieste al di fuori degli orari consentiti**, i docenti valuteranno le reali situazioni di necessità accordando o meno il permesso.

SPOSTAMENTI E UTILIZZO SCALE

Gli spostamenti avvengono a "gruppi classe", pertanto nessuno deve isolarsi dal proprio gruppo. Gli alunni "apri fila" e "chiudi fila" sorvegliano che questo avvenga (gli alunni "apri fila" e "chiudi fila" vengono stabiliti dal docente coordinatore di classe).

Gli alunni saliranno e scenderanno le scale ordinatamente, in fila indiana, tenendo obbligatoriamente la destra.

ASSENZA DI UN DOCENTE

Gli alunni aspettano il docente che farà la supplenza o altre indicazioni da parte del personale docente o del collaboratore scolastico.

In caso di suddivisione della classe è necessario che ogni alunno raggiunga l'aula in cui si trova la classe alla quale è stato associato dal Coordinatore.

USO DEL TELEFONO

Gli alunni, solo in caso di particolare necessità e previa autorizzazione dei docenti, possono rivolgersi al personale della scuola per telefonare. Non è possibile telefonare per farsi portare il materiale dimenticato a casa (merenda inclusa).

È vietato utilizzare a scuola il cellulare che deve essere tenuto spento, dentro il proprio zaino o giubbotto, a meno che non ci sia il consenso del docente, perché utile alla propria progettualità didattica (in questo caso il docente ne darà comunicazione alle famiglie).

Nel caso in cui l'alunno utilizzi il cellulare senza il debito consenso del docente, ne verrà data comunicazione alla famiglia tramite registro elettronico e il telefono dovrà essere consegnato al personale ATA che lo conserverà fino al ritiro dello stesso da parte dell'alunno al termine delle lezioni.

SITUAZIONI DI EMERGENZA E PROVE DI EVACUAZIONE

Per quanto riguarda eventuali situazioni di emergenza e le prove che comportino l'evacuazione dell'edificio gli alunni dovranno attenersi alla segnaletica presente in aula e nei corridoi, alle prescrizioni relative al locale in cui si trovano al momento previste dal piano di evacuazione e alle indicazioni dei docenti e del personale ATA.

Nell'eventualità di un'evacuazione dalle aule l'alunno "apri fila" è tenuto a prelevare la bustina contenitore, posta sul retro della porta dell'aula, nella quale sono inseriti gli elenchi degli alunni di ogni classe frequentante l'aula e il modello che verrà poi compilato al punto di raccolta dal docente della classe.

USCITA (VIA VERDI)

All'uscita sono previste **tre campanelle**.

Alle ore **13: 55** suona la prima campanella di fine lezioni.

- gli alunni trasportati dei moduli e dell'oratorio (in autonomia) si recano ordinatamente all'uscita dove attenderanno lo scuolabus.

Alle ore **14: 00** escono gli alunni delle classi prime.

Alle ore **14: 05** escono gli alunni delle classi seconde e terze.

Si raccomanda di tenere gli alunni all'interno delle rispettive classi prima del suono della campanella per evitare affollamenti nei corridoi.

COLLOQUI GENITORI DOCENTI

I colloqui settimanali docenti-genitori si svolgono previo appuntamento sul registro elettronico secondo modalità e tempi comunicati, nel mese di ottobre, con apposita informativa

In caso di necessità contattare i docenti (per problemi legati alle singole discipline) o il coordinatore di classe e successivamente il responsabile del plesso (per problemi più generali) preferenzialmente tramite mail (nome.cognome@comprensivofigline.edu.it) oppure tramite comunicazione sul diario degli alunni e, solo in casi di estrema urgenza, telefonicamente:

- Centralino Sede di Figline 055 953180

ASSENZE, RITARDI, USCITE ANTICIPATE E GIUSTIFICAZIONI SCRITTE

ASSENZE: per ogni assenza gli alunni devono **presentare giustificazione scritta** del genitore.

Si invitano i genitori a comunicare preventivamente alla scuola **le assenze prolungate programmate per motivi non sanitari**, tramite comunicazione scritta sul diario indirizzata al Coordinatore di classe. L'assenza programmata dovrà poi essere normalmente giustificata al rientro a scuola dell'alunno.

RITARDI: gli alunni hanno il dovere di rispettare l'orario delle lezioni. Nell'eventualità di un ritardo sono ammessi alle lezioni ma il giorno successivo deve produrre giustificazione del genitore. Dopo il quinto ritardo seguirà segnalazione al Dirigente Scolastico.

USCITE ANTICIPATE: gli alunni, ai quali per giustificati motivi è concesso di anticipare l'uscita, **devono essere ritirati da un genitore o da altro adulto maggiorenne delegato anche se usufruiscono normalmente dell'uscita autonoma**. I genitori devono segnalare ai docenti l'uscita anticipata con apposita comunicazione scritta sul diario degli alunni.

GIUSTIFICAZIONI SCRITTE

I genitori devono giustificare i figli nel primo giorno di ritorno a scuola, dopo l'assenza, utilizzando l'apposita funzione presente nel registro ARGO. Il docente della prima ora deve validare le giustificazioni delle assenze. Se al terzo giorno dal suo ritorno l'alunno non avrà ancora giustificato verrà contattata telefonicamente la famiglia.

Il presente regolamento è disponibile sul Sito dell'Istituto e, in forma cartacea, in ogni aula dei due plessi scolastici.