

# ISTITUTO COMPRENSIVO FIGLINE VALDARNO

## REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

*APPROVATO NELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI CIRCOLO DEL 13/02/2013 Con delibera n° 24*

### **Art. 1 - Premessa**

Le visite guidate ed i viaggi di istruzione sono attività didattiche integrative della scuola intese come strumenti fondamentali per collegare l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, monumentali, culturali e produttivi. Il viaggio è uno dei migliori strumenti di conoscenza e di crescita non solo culturale, ma anche psicologica, in quanto motivo di confronto con gli altri al di fuori delle mura scolastiche in luoghi nuovi, e concorre alla conoscenza di realtà diverse da quelle in cui sono abituati a vivere i nostri alunni, stimolando la consapevolezza della incredibile diversità e ricchezza del nostro paese e la conoscenza degli altri paesi europei. Tali viaggi hanno inoltre l'intento di promuovere la conoscenza di realtà scolastiche diverse, sia nazionali che straniere, e di facilitare un processo di integrazione culturale.

### **Art. 2 - Tipologie di attività da comprendere nelle uscite didattiche e nei viaggi di istruzione**

- Uscite didattiche: uscite che si effettuano all'interno dell'orario scolastico, dentro o fuori del territorio comunale spostandosi a piedi o con vari mezzi di locomozione.
- Viaggio d'istruzione: uscita che si effettua oltre l'orario scolastico, della durata di uno o più giorni, spostandosi con vari mezzi di locomozione.
- Scambi culturali, stages nell'ambito di programmi comunitari o di progetti

Le uscite didattiche e i viaggi di istruzione hanno come destinazione località di interesse storico-artistico, aziende, mostre, musei, gallerie, fiere, convegni, parchi, riserve naturali, manifestazioni e concorsi.

### **Art. 3 – Proponenti per ogni tipologia di viaggio**

Le proposte, per tutte le tipologie previste, devono provenire dai Consigli di Classe/sezione. Ogni Consiglio di Classe/sezione provvede alla stesura della proposta del progetto (con la relativa modulistica) e individua il Referente (Docente accompagnatore), seguendo l'iter procedurale indicato nel presente Regolamento.

### **Art. 4 – Iter procedurale per i viaggi di istruzione**

I Consigli di Classe/sezione devono provvedere:

- all'individuazione degli itinerari e del programma di viaggio, compatibili con il percorso formativo di ciascuna classe;
- all'individuazione dei docenti accompagnatori disponibili che devono essere uno ogni quindici alunni con eventuale elevazione di una unità in presenza di alunni portatori di handicap;
- alla scelta del periodo di effettuazione del viaggio d'istruzione rispettando la normativa ministeriale vigente;
- alla richiesta, per motivi validi e comprovati, della partecipazione alla visita di educatori, personale ata e, in ultima istanza, genitori in qualità di supporto. Tale partecipazione deve essere autorizzata dalla dirigenza;

- alla preparazione della visita attraverso la predisposizione di materiale didattico e di richiamo delle regole di comportamento;
- ad inoltrare la richiesta in segreteria entro il 31 Gennaio per la Scuola Secondaria e il 15 Marzo per la Scuola dell'Infanzia e Primaria.

#### **Art. 5 – Durata dei viaggi e periodi di effettuazione**

Affinché non vengano sottratti tempi eccessivi alle normali lezioni in classe, appare adeguato indicare in 8 giorni il periodo massimo utilizzabile per i viaggi di istruzione (con esclusione degli scambi all'estero).

Al viaggio d'istruzione dovranno partecipare almeno i 2/3 degli allievi di ogni classe.

E' opportuno che la realizzazione dei viaggi non cada in coincidenza di altre particolari attività istituzionali della scuola (operazione degli scrutini, elezioni scolastiche). Nello stesso periodo la scuola effettuerà didattica alternativa per coloro che non partecipano.

#### **Art. 6 – Pagamento delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione**

Per le uscite didattiche e per i viaggi d'istruzione della durata di un giorno, a discrezione del docente referente che se ne assumerà la responsabilità, sarà possibile effettuare un versamento cumulativo per tutti i partecipanti della classe oppure richiedere agli alunni un versamento singolo tramite bollettino postale.

Per le gite di un giorno è possibile un unico versamento, invece per i viaggi di più giorni è possibile il pagamento in forma rateizzata.

Le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione sono completamente a carico delle famiglie degli alunni; tuttavia in casi eccezionali di provata difficoltà segnalata dal Consiglio di Classe, l'Istituto, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, può sostenere una parte o la totalità della spesa attingendo da un fondo di solidarietà che verrà creato con varie iniziative.

Non è previsto il rimborso delle spese già impegnate agli alunni che per vari motivi sono impossibilitati a partecipare all'uscita didattica o al viaggio d'istruzione. Eventuali possibilità di rimborso verranno valutate secondo le condizioni di viaggio.

#### **Art. 7 – Funzioni del referente del viaggio e dei docenti accompagnatori**

E' opportuno evidenziare che il Referente del singolo viaggio di istruzione:

- è la persona cui fanno riferimento gli allievi, i genitori, i docenti e la Segreteria ;
- è tenuto alla raccolta e alla successiva consegna in Segreteria dei moduli per l'autorizzazione al viaggio degli alunni;
- provvede al ritiro del contributo o delle ricevute dei versamenti effettuati da parte degli allievi e alla loro consegna in segreteria;
- ritira l'elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classe di appartenenza, dalla segreteria;
- collabora con la segreteria al controllo di tutti i documenti utili per la partecipazione al
- viaggio;
- riceve in consegna i documenti relativi al viaggio;

Considerata la valenza didattica e educativa dei viaggi di istruzione vanno utilizzati preferibilmente i docenti appartenenti alle classi partecipanti al viaggio e delle materie attinenti alle finalità del viaggio stesso. Per i viaggi all'estero, è opportuno che almeno uno degli accompagnatori conosca la lingua del Paese da visitare. Per i viaggi in cui sia presente un allievo portatore di handicap si rende necessaria la presenza di personale con specifiche competenze. Spetta al Dirigente Scolastico stabilire il numero degli accompagnatori per ogni viaggio e individuare le persone cui affidare tale incarico.

Verificata la disponibilità del docente, il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina. Deve essere assicurata una rotazione degli accompagnatori, al fine di evitare frequenti assenze dello stesso docente.

#### **Art. 8 – Criteri per la comparazione delle offerte**

La segreteria, per la scelta del contraente che dovrà avvenire attraverso la comparazione di almeno tre ditte interpellate, dovrà:

- indicare almeno tre agenzie o ditte di trasporti da invitare alla gara,
- esaminare la documentazione;
- valutare i servizi offerti.

Il Consiglio d'Istituto, viste le indicazioni e le proposte, dovrà individuare la ditta aggiudicataria.

#### **Art. 9 – Polizza assicurativa e garanzie**

Il Direttore S.G.A. verifica che all' inizio dell'anno scolastico, al momento della stipula della polizza assicurativa per gli infortuni e responsabilità civile, sia stata prevista anche la copertura integrativa per i viaggi di istruzione. Si accerta, inoltre, che siano presenti tutte le condizioni di sicurezza in ordine all'organizzazione dei viaggi, con particolare riguardo agli elementi di garanzia che dovranno essere forniti da ditte ed agenzie. In particolare, per i pacchetti di viaggi che si avvalgono del trasporto con autobus, viene richiesta la dichiarazione di possesso di idonea licenza.

#### **Art. 10 - Deroghe**

Eventuali deroghe ai punti previsti dal presente regolamento dovranno essere sottoposte al parere del consiglio d'istituto e concesse dalla dirigenza scolastica.